

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВСП «БАРСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ТРАНСПОРТУ ТА БУДІВНИЦТВА
НАЦІОНАЛЬНОГО ТРАНСПОРТНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова Приймальної комісії
Йосип Кібітлевський



ПОЛОЖЕННЯ
ПРО МОТИВАЦІЙНИЙ ЛИСТ ВСТУПНИКІВ
ДО ВСП «БАРСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ТРАНСПОРТУ ТА
БУДІВНИЦТВА
НАЦІОНАЛЬНОГО ТРАНСПОРТНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

Протокол засідання

Приймальної комісії

№ 5 від 12.05.2022 року

БАР, 2022

Положення регламентує порядок подачі, вимоги щодо оформлення, структуру мотиваційних листів вступників для здобуття освітнього ступеня фахового молодшого бакалавра на основі базової та повної загальної середньої освіти, освітньо-кваліфікованого рівня кваліфікованого робітника, або молодшого спеціаліста (бакалавра), або бакалавра, або спеціаліста, або магістра під час вступу до ВСП «Барський фаховий коледж транспорту та будівництва НТУ» (далі – «Коледж»).

Положення розроблене приймальною комісією Коледжу відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2022 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 02.05.2022 року №400 зареєстровано у Міністерстві юстиції України 03.05.2022 року за № 486/37822 (далі – Порядок прийому), Порядку прийому на навчання для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра в 2022 році (далі – Порядок прийому), Положення про приймальну комісію ВСП «Барський фаховий коледж транспорту та будівництва НТУ» (далі – Приймальною комісією), затверджених Педагогічною радою коледжу, протокол № 4 від 10.01.2022 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Мотиваційний лист – це документ, що складається і подається вступником при вступі до Коледжу, у якому пояснюються причини, через які вступник вважає себе найкращим кандидатом для вступу на відповідну освітню спеціальність/спеціалізацію, що впроваджено Законом України «Про фахову передвищу освіту» зі змінами 2022 рік № 2745-VIII від 06.06.2019 року.

1.2. Відповідальність за організацію роботи щодо порядку отримання, критеріїв оцінювання, структуру оцінки та порядок оцінювання мотиваційних листів для вступників, дотримання встановленого порядку збереження документів, оприлюднення результатів його оцінювання на веб-сайті покладається на голову Приймальної комісії.

1.3. Підготовка мотиваційного листа вимагає детального дослідження вступником освітнього середовища ВСП «Барський фаховий коледж транспорту та будівництва НТУ» та його освітніх програм. Це спосіб пізнати абітурієнта більш

цілісно і персоналізовано, зрозуміти, чому саме він повинен стати студентом коледжу.

2. ПОДАЧА МОТИВАЦІЙНОГО ЛИСТА

2.1. Вступник у терміни, відведені для подачі мотиваційного листа, має надіслати на офіційну електронну адресу Коледжу *barbktbntu@gmail.com* скановану копію (фотокопію) мотиваційного листа, завіреного власним підписом.

У темі електронного листа вступник зазначає прізвище, ім'я, по батькові і слова: «мотиваційний лист». В тексті листа претендент обов'язково зазначає прізвище, ім'я, по батькові (повністю).

2.2. Відповідальний секретар Приймальної комісії (надалі – відповідальна особа) перевіряє отримані електронні листи на відповідність п. 1. Даного Положення та реєструє в журналі реєстрації мотиваційних листів.

У разі відсутності зауважень до отриманого електронного листа, відповідальна особа в 3-тиденний термін передає копію (фотокопію) мотиваційного листа до комісії з оцінювання мотиваційних листів (надалі – Комісія).

У разі виявлення відповідальною особою невідповідності даних або нестачі/неякісного сканованого документу (фотокопії), вступника буде проінформовано про це на електронну пошту, з якої надійшов мотиваційний лист.

3. ВИМОГИ ЩОДО ОФОРМЛЕННЯ МОТИВАЦІЙНОГО ЛИСТА

3.1. Мотиваційний лист оформлюється як суцільний структурований текст, відповідно до вимог жанру. Текст друкується шрифтом Times New Roman, міжрядковий інтервал 1.5, кегль 14, аркуш формату А4, поля: ліве - 30 мм, праве - 10 мм, верхнє і нижнє - по 20 мм.

3.2. Структура мотиваційного листа повинна містити «шапку», звертання, вступ, основну та заключну частини.

«Шапка» – частина листа, де містяться відомості про адресата (назва закладу освіти, прізвище та ініціали особи, якій адресується лист) та адресанта (прізвище, ім'я, по батькові, адреса для кореспонденції та електронна адреса, номер телефону) – яка розташовується у правому верхньому куті листа.

Звертання призначене для надання листові офіційного характеру та привертання

уваги адресата (наприклад: «Шановний Йосипе Едуардовичу!»).

Звертання виділяється напівжирним шрифтом та/або курсивом і вирівнюється по центру.

Вступ – коротка вступна частина передбачає окреслення напряму викладу, має містити мету написання мотиваційного листа. Вступ розміщується через один рядок після звертання, який є першим абзацом листа. У цьому абзаці викладається його мета і причина написання (наприклад: «Звертаюся до Вас у зв'язку з...»). У цій частині коротко пояснюються причини обрання Коледжу і як навчання у ньому сприятиме професійному розвиткові та зростанню абітурієнта.

Основна частина структурується на кілька абзаців, що мають текстово завершений вигляд. Містить приклади діяльності, успіхів і досягнень вступника, а також демонстрацію його особистих якостей і вмінь. Ця частина починається з другого абзацу мотиваційного листа та складається з двох- трьох абзаців і розпочинається з характеристики професійних цілей вступника, описанням, що саме його цікавить в обраній спеціальності/спеціалізації, ким він себе бачить після завершення навчання тощо. Це свідчить про мотивацію та усвідомлення вибору освітньої програми на здобуття відповідної професії. Описуються факти академічних та соціальних здобутків з певних предметів, які пов'язані з освітньою програмою (успіхи у навчанні, спорті, участь у проєктах і майстер-класах, володіння іноземними мовами тощо). Подана інформація зможе позитивно вплинути на вирішення питання про зарахування на навчання.

Висновок – підсумкова частина листа. Вона має завершуватись підсумком у два- три речення, які мають підтверджувати готовність вступника навчатися і вказують на його впевненість у правильному виборі спеціальності/спеціалізації та кар'єрними очікуваннями вступника.