



**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ПЕДАГОГІЧНУ РАДУ  
БАРСЬКОГО КОЛЕДЖУ ТРАНСПОРТУ ТА БУДІВНИЦТВА  
НАЦІОНАЛЬНОГО ТРАНСПОРТНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

Для забезпечення колегіального обговорення навчально-виховної, методичної роботи, фізичного виховання та інших питань діяльності навчального закладу, відповідно до Положення про державні навчальні заклади та Положенням Барського коледжу транспорту та будівництва Національного транспортного університету, при директорі і під його керівництвом, як дорадчий орган організовується педагогічна рада.

Основними завданнями педагогічної ради є об'єднання зусиль усього колективу вищого навчального закладу:

- на забезпечення підготовки кваліфікованих фахівців із освітою молодшого спеціаліста, що мають необхідні теоретичні знання в обсязі повної загальної середньої освіти;
- на постійне вдосконалення якості підготовки фахівців із урахуванням вимог сучасного виробництва, науки, техніки, культури і перспектив їх розвитку;
- на забезпечення фізичної підготовки і здійснення заходів щодо зміцнення здоров'я студентів.

## **2. СКЛАД ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ**

Педагогічна рада коледжу організована в складі директора, заступників директора, завідувачів відділень, голів предметних (циклових комісій), викладачів, завідувача бібліотеки, головного бухгалтера. До складу педагогічної ради можуть входити завідувачі навчально-виробничих майстерень, представники органів самоврядування навчального закладу, а також представники підприємств, організацій, установ.

Головою педагогічної ради є директор коледжу, а у випадку його відсутності – заступник директора з навчальної роботи.

Керівники і педагогічні працівники навчального закладу, які не є членами педагогічної ради, можуть запрошуватися на його засідання на обговорення окремих питань.

## **3.3МІСТ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ**

Педагогічна рада розглядає й обговорює та вирішує:

- розглядає заходи щодо виконання коледжу нормативно-правових актів, що регламентують навчальний процес, інструкцій і вказівок вищих навчальних організацій про підготовку спеціалістів із вищою фаховою освітою, прийнятих відповідно до законодавства;
- розглядає та обговорює навчальні плани підготовки фахівців і подання їх на затвердження НТУ;
- розглядає стан, та підсумки навчально-виховної та методичної роботи коледжу, питання удосконалення методів навчання по денній і заочній формах, посилення зв'язку теоретичного і практичного навчання;
- розглядає стан і підсумки роботи відділень, звіти класних керівників груп та інших працівників коледжу;
- розглядає пропозиції щодо вдосконалення організаційної структури коледжу;
- надає пропозиції директору щодо призначення та звільнення в установленому порядку з посад заступників директора, завідуючих відділень, голів циклових комісій, викладачів з укладанням контракту;

- розглядає кандидатури щодо подання до державних нагород, присвоєння почесних звань України;
- надає рекомендації щодо видання монографій, підручників, навчальних посібників;
- розглядає кандидатури студентів для призначення іменних і персональних стипендій, питання виховання студентів, стан виховної, культурно-масової і спортивної роботи, ;
- розглядає план розвитку коледжу і зміщення його навчально-матеріальної бази;
- розглядає досвід роботи предметних (циклових комісій) та кращих викладачів.
- доповіді викладачів та інших працівників з найбільш актуальних питань навчання і виховання студентів;
- питання підвищення кваліфікації викладачів, майстрів виробничого навчання і навчально-допоміжного персоналу коледжу;
- стан дослідної роботи, технічної і художньої творчості студентів;
- питання охорони праці та техніки безпеки;
- питання нового прийому студентів і випуску фахівців, а також питання з випускниками вищих навчальних закладів, вивчення їхньої виробничої діяльності та на основі її аналізу удосконалення роботи з навчання і виховання студентів;
- аналізує роботу кабінетів і лабораторій;
- дотримання Правил внутрішнього розпорядку коледжу;
- розглядає та вирішує питання стану успішності студентів, підсумки поточного контролю, семестрових, державних іспитів і захисту дипломних проектів, причини відрахування студентів за семестр або навчальний рік;
- дисципліну студентів: пропозиції їх відрахування за неуспішність, за порушення навчальної дисципліни, правил внутрішнього розпорядку гуртожитку, переведення студентів з контрактної форми навчання на навчання за рахунок коштів державного бюджету.

На розгляд педагогічної ради в необхідних випадках виносяться питання про відповідність кваліфікації окремих викладачів, щодо виконання ними педагогічної роботи в коледжі, виноситься директором на підставі матеріалів атестаційної комісії.

Викладачі, роботу яких планується обговорювати, мають право бути присутніми на засіданні педагогічної ради. Про день засідання їм повідомляють не пізніше ніж за тиждень.

Діловодство педагогічної ради веде секретар, який обирається з членів ради терміном на навчальний рік та працює на громадських засадах.

Робота педагогічної ради проводиться за планом, що складений на наступний навчальний рік. План роботи після розгляду його на засіданні педагогічної ради затверджується директором коледжу.

Педагогічна рада збирається в терміни, встановлені директором коледжу, не рідше одного разу в два місяці.

Засідання педагогічної ради ретельно готовуються. Члени ради заздалегідь ознайомлюються з повісткою засідання, матеріалами до цього засідання і з проектами рішень.

З питань, що обговорювалися на засіданнях педагогічної ради, виносяться рішення з визначенням термінів виконання й осіб, відповідальних за виконання.

Щодо найбільш важливих рішень педагогічної ради видаються накази. Інформація про результати виконання попередньо прийнятих рішень заслуховується на черговому засідання ради.

Рішення педагогічної ради приймаються більшістю голосів, набирають сили після затвердження їх директором і є обов'язковими для всіх працівників і студентів коледжу.

У випадку розбіжностей між директором і педагогічною радою, директор проводить у життя своє рішення, доповідаючи про розбіжності, які виникли, органові, у підпорядкуванні якого перебуває коледж; йому ж можуть повідомляти свою думку і члени педагогічної ради.

Кожний член педагогічної ради зобов'язаний відвідувати всі засідання ради, брати активну участь у його роботі; своєчасно і точно виконувати покладені на нього доручення.

Засідання педагогічної ради оформлюються протоколом. Він підписується головою і секретарем педагогічної ради.

У кожному протоколі зазначається його номер, дата засідання ради, кількість присутніх, порядок денний, короткий, але зрозумілий і вичерпний запис виступів, пропозицій, зауважень та прийнятих рішень з питань які обговорювалися.

Протоколи засідань педагогічної ради є документами постійного збереження, зберігаються у справах коледжу протягом десяти років і здаються згідно з актом під час прийому і здачі справ коледжу.

Голова педагогічної ради повинен організовувати систематично перевірку виконання прийнятих рішень і підсумки перевірки ставити на обговорення педагогічної ради.

Розглянуто і схвалено на засіданні педагогічної ради

Протокол № 6 від 29 серпня 2014 року