

Розглянуто та затверджено
на засіданні Педагогічної Ради
ВСП «Барський фаховий коледж
транспорту та будівництва
Національного транспортного
університету» 25 лютого 2021 р.,
протокол № 4

Голова педагогічної ради, директор
ВСП «Барський фаховий коледж
транспорту та будівництва
Національного транспортного
університету»


И. Е. Кібітлевський
(підпис)



ПОЛОЖЕННЯ

**Про апеляційну комісію Відокремленого структурного підрозділу
«Барський фаховий коледж транспорту та будівництва
Національного транспортного університету»**

Положення про апеляційну комісію (далі - Положення) регламентує вимоги щодо розгляду апеляцій вступників на результати вступних іспитів та фахових випробувань при вступі на навчання до Відокремленого структурного підрозділу «Барський фаховий коледж транспорту та будівництва Національного транспортного університету» (далі - «Коледж»).

Положення розроблено Приймальною комісією Коледжу відповідно до законодавства України, наказу Міністерства освіти і науки України та Умов прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2021 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України №1342 від 30.10.2020р., зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 11.12.2020 за № 1235/35518.

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Апеляційна комісія Коледжу створюється з метою розгляду апеляційних заяв щодо результатів вступних іспитів, фахових випробувань і співбесід.

1.2. Апеляційна комісія працює на засадах демократичності, прозорості та відкритості відповідно до законодавства України, Умов прийому до закладів фахової передвищої освіти, Правил прийому до Коледжу, Положення Коледжу та положення про Приймальну комісію.

1.3. Положення про апеляційну комісію затверджується головою Приймальної комісії.

1.4. Порядок подання і розгляду апеляції оприлюднюється на сайті та інформаційному стенді Коледжу і доводиться до відома вступників до початку вступних випробувань.

2. СКЛАД АПЕЛЯЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

2.1. Наказ про затвердження складу апеляційної комісії видається директором Коледжу до початку вступної кампанії.

2.2. Кількісний склад апеляційної комісії визначається з урахуванням загальної кількості та переліку вступних випробувань відповідно до Правил прийому.

2.3. Склад апеляційної комісії формується з числа провідних працівників Коледжу та вчителів системи загальної середньої освіти регіону, які не є членами предметної екзаменаційної комісії, фахової атестаційної комісії, а також комісії для проведення співбесід.

2.4. До складу апеляційної комісії входять:

- голова апеляційної комісії;
- члени апеляційної комісії.

2.5. Головою апеляційної комісії призначається один з заступників директора Коледжу. Голова апеляційної комісії несе персональну відповідальність за виконання покладених на комісію завдань і здійснення своїх функцій.

2.6. Рішення апеляційної комісії оформлюється висновком, який

підписується головою і членами комісії.

2.7. До роботи в апеляційній комісії не дозволяється залучати осіб, діти або близькі родичі яких вступають до Коледжу в поточному році.

2.8. Термін повноважень апеляційної комісії становить один рік.

3. ПОРЯДОК ПОДАННЯ ЗАЯВ НА АПЕЛЯЦІЮ

3.1. Вступник, який претендує на перегляд екзаменаційної оцінки (кількості балів), отриманої на вступному випробуванні в Коледжі, має право подати апеляцію.

3.2. Апеляція повинна бути обґрунтованою і подається до Приймальної комісії особисто вступником у вигляді заяви на ім'я голови Приймальної комісії тільки у письмовій формі.

3.3. Вступник, який подає апеляцію, повинен пред'явити документ, що посвідчує його особу.

3.4. Апеляції від інших осіб, в тому числі родичів вступників, не приймаються й не розглядаються.

3.5. Апеляція повинна подаватись особисто вступником не пізніше наступного робочого дня після оголошення екзаменаційної оцінки.

3.6. Заяви на апеляцію, подані не в установлені терміни, до розгляду не приймаються.

3.7. Апеляції з питань відсторонення від випробування апеляційною комісією не розглядаються.

4. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ АПЕЛЯЦІЙ

4.1. Апеляція розглядається на засіданні апеляційної комісії в присутності вступника, як правило, в день подання апеляції, але не пізніше наступного робочого дня після її подання.

4.2. При поданні апеляції вступникові в усній формі повідомляється дата, час і місце розгляду апеляції.

4.3. На засіданні апеляційної комісії повинна бути забезпечена спокійна і доброзичлива атмосфера.

4.4. Під час розгляду апеляції сторонні особи та члени відповідних предметних екзаменаційних комісій, фахових атестаційних комісій, а також комісій для проведення співбесід Коледжу, за винятком вступника, апеляція якого розглядається, на засідання апеляційної комісії не допускаються.

4.5. Додаткове опитування вступника при розгляді апеляції не допускається.

4.6. Під час розгляду апеляції члени апеляційної комісії протоколюють усі свої зауваження та висновки щодо оцінювання роботи вступника.

4.7. Після закінчення засідання апеляційної комісії висновки щодо оцінювання роботи вступника підписуються всіма членами апеляційної комісії – учасниками засідання.

4.8. Результатом розгляду апеляції є прийняття апеляційною комісією одного з трьох рішень:

- «попереднє оцінювання вступного випробування відповідає рівню і якості виконаної роботи та не змінюється»;
- «попереднє оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості виконаної роботи та збільшується до ... балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань)»;
- «попереднє оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості виконаної роботи та зменшується до ... балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань)».

4.9. Результати апеляції оголошуються вступникові відразу після закінчення розгляду його роботи. Йому пропонується підписати висновки апеляційної комісії та вказати в них про свою згоду або незгоду.

4.10. У разі відсутності вступника на засіданні апеляційної комісії, або якщо вступник не погоджується з рішенням апеляційної комісії і не підписує висновків, голова апеляційної комісії власноруч здійснює відповідний запис у висновках.

4.11. Висновки апеляційної комісії розглядаються та затверджуються на найближчому засіданні Приймальної комісії.

4.12. Якщо в результаті розгляду апеляції апеляційна комісія приймає рішення про зміну результатів вступного випробування, нова оцінка знань вступника виставляється цифрою та прописом спочатку у висновках апеляційної комісії, а потім вносяться відповідні зміни до екзаменаційної відомості та екзаменаційного листа вступника. Кожна нова оцінка вступного випробування, як в екзаменаційній відомості, так і в екзаменаційному листі, підписується головою апеляційної комісії.

4.13. Висновки апеляційної комісії зберігаються у справах Приймальної комісії поточного року.

4.14. Щорічна робота апеляційної комісії закінчується звітом, який затверджується на підсумковому засіданні Приймальної комісії.

Відповідальний секретар Приймальної комісії

Щербатюк В.Б.